

GUIA RÁPIDA DE ACCESO A LA APLICACIÓN CMD PARA CONCESIÓN PERMISOS

- Introducir certificado de identificación digital electrónico o juego de barcos.
- Ir a la url de la aplicación.
- Aparecerá la siguiente pantalla:

euskadi.eus » Otros Medios de Acceso » EU » ES

Para acceder a este servicio debe **identificarse de manera segura**

Acceda mediante certificado electrónico

- » Certificados admitidos
- » Preguntas frecuentes
- » Política de privacidad

Introduzca su certificado en el lector del ordenador y **pulse continuar**

continuar

Acceda mediante juego de barcos/B@kQ

- » Acceda mediante BakQ + código SMS
- » Preguntas frecuentes

Nº referencia / DNI / NIE

Contraseña

¿Olvidó su contraseña?

Coordenadas

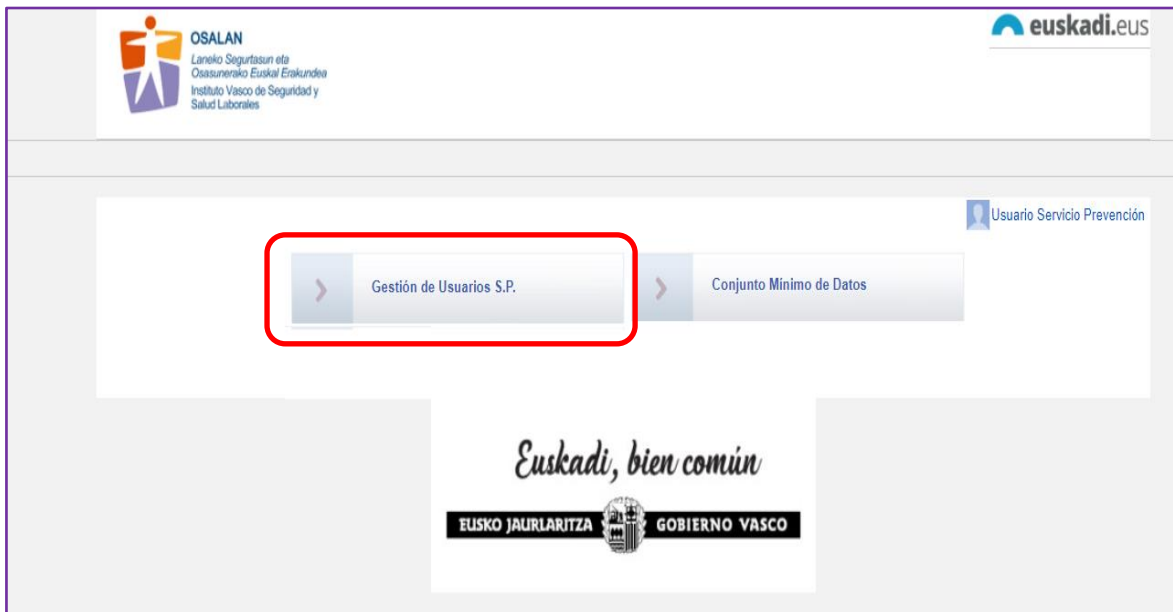
Borrar datos D I L

2	6	0	9	5
1	3	7	4	8

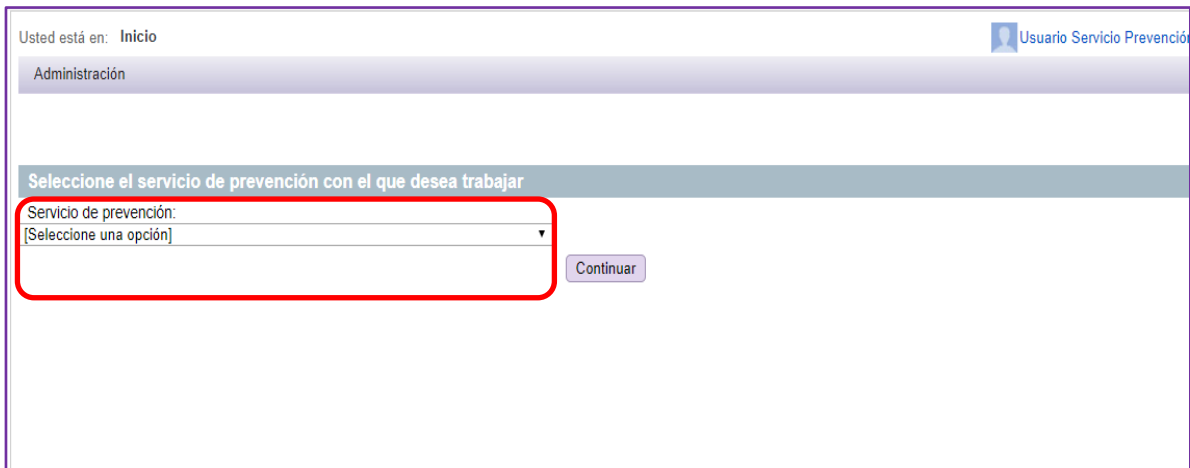
continuar

- Se accederá bien a través del certificado electrónico o del juego de barcos, según el permiso de identificación que se utilice.
- Dependiendo del tipo de permiso que tenga la persona usuaria se verán en la siguiente pantalla, los accesos a diferentes funciones. Esto es:
 - Permiso de administrador → Gestión de usuarios de (S.P.) Servicio de Prevención (para facilitar los permisos sanitarios y no sanitarios).
 - Permiso de administrador – Sanitario (perfil creado para los casos en los que el administrador del S.P. forma parte del personal sanitario autorizado por Osalan para ese SS.PP).
En este caso se dispondrá de acceso, tanto a gestión de usuarios como a la propia aplicación del CMD.

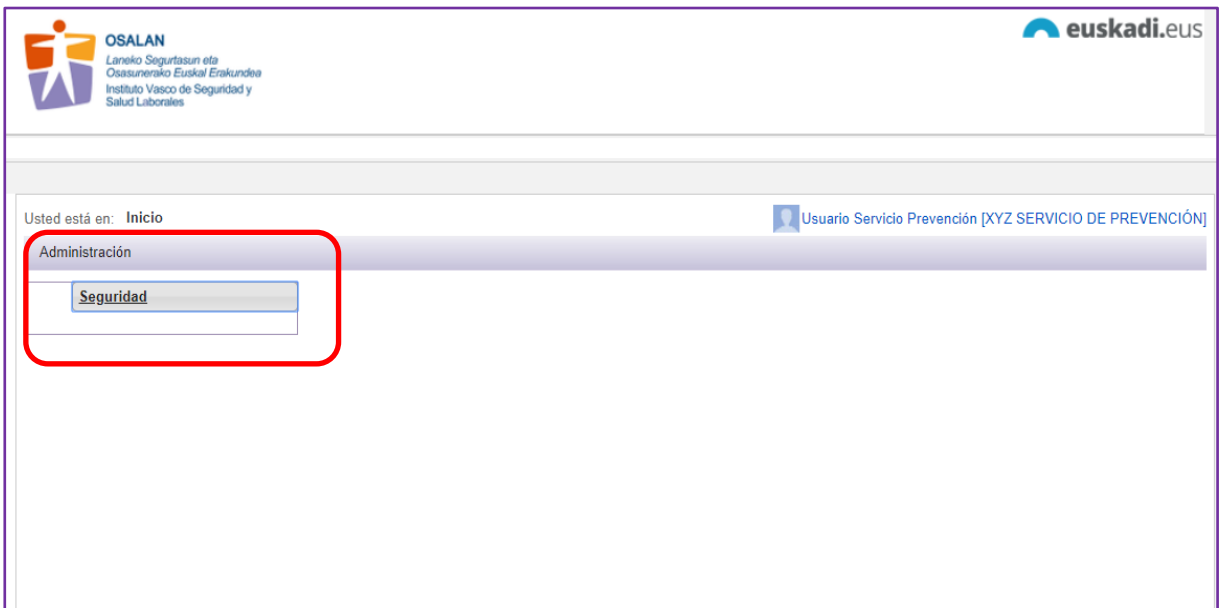
- Permiso sanitario→ Tendrá acceso a la aplicación del CMD (daños + exposiciones).
 - Permiso no sanitario→ Tendrá acceso a la aplicación del CMD (exposiciones).
- EN EL CASO DE PERSONA ADMINISTRADORA, se accederá a “Gestión de usuarios de S.P”
A través de esta función



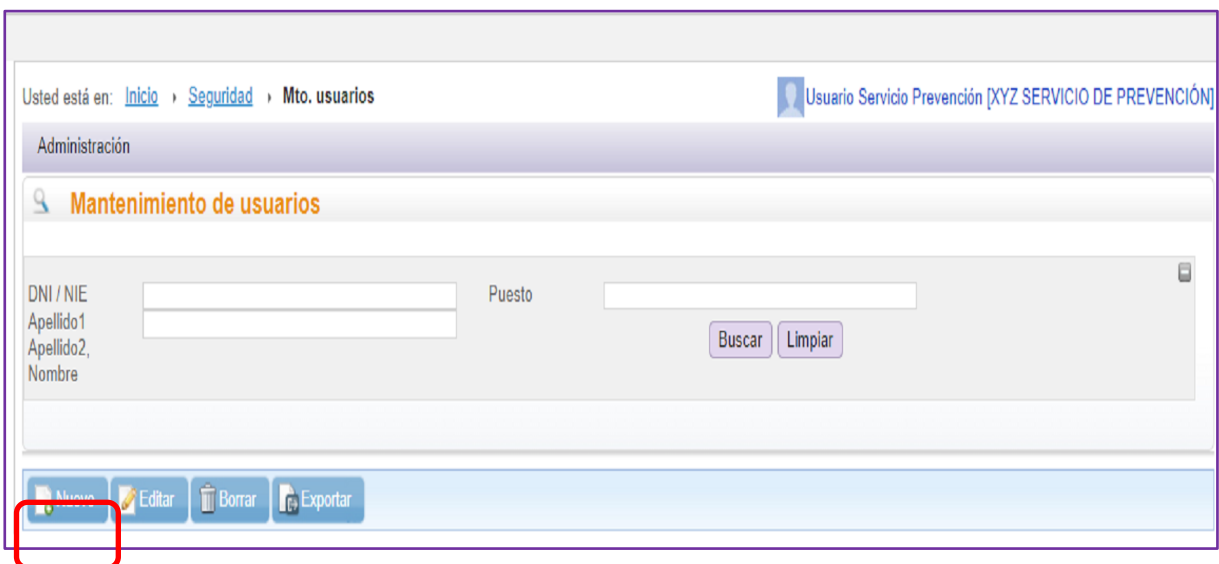
- Si la persona usuaria está asociada a más de un Servicio de Prevención le saldrá la siguiente pantalla para que seleccione el Servicio de Prevención en el que quiere dar de alta o baja a usuarios del resto de perfiles.



- A continuación, debe entrar en Administración / Seguridad como se ve en la siguiente pantalla:



- Aparecerá una pantalla en la que se podrán dar de alta los usuarios con sus permisos correspondientes. Se podrá eliminar un usuario en caso de ser necesario.



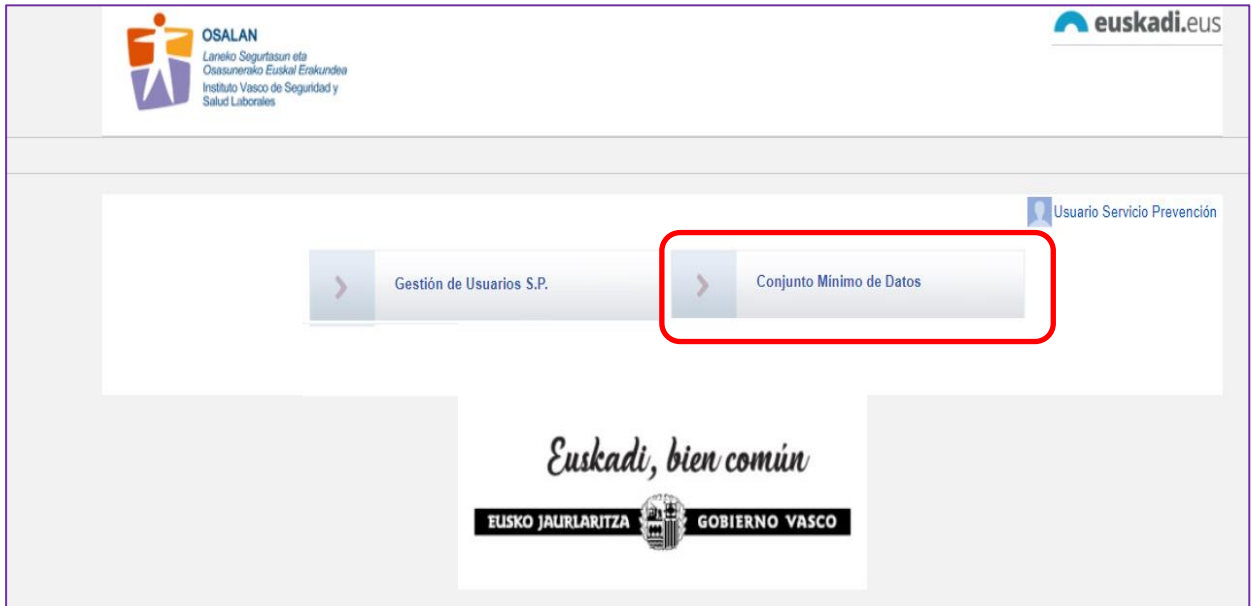
- Los datos que se recogen son DNI, puesto, apellidos y nombre (tal y como se muestra en la pantalla):

The image shows a web form titled "Nuevo usuario". It contains three input fields: "DNI / NIE(*)", "Puesto(*)", and "Apellido1 Apellido2, Nombre(*)". The "Puesto(*)" field is a dropdown menu with the text "[Seleccione una opción]" and a downward arrow. A red rectangular box highlights the "Puesto(*)" field. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

- Los “puestos” que se pueden asignar corresponden a los tipos de permisos y son:
 - SP_ADMINISTRADOR: Administrador del Servicio de Prevención
 - SP_ADMINISTRADOR_SANITARIO: Administrador del SP que es además personal sanitario.
 - SP_SANITARIO: Personal sanitario
 - SP_NO_SANITARIO: Personal no sanitario

EL RESTO DE PERMISOS (SANITARIOS Y NO SANITARIOS)

- Se accede a la aplicación a través de la función “Conjunto mínimo de datos”



- Aparecerá el menú de inicio, con las funciones del sistema de información Conjunto Mínimo de Datos.
- En el caso de perfiles sanitarios con la función “declaración de daños personales”.
- En el caso de perfiles no sanitarios esta función estará deshabilitada.

